

Generelle salgs- og leveringsbetingelser i forbindelse med konsulenttydelser fra HR-juristen

1. Indledning

Disse generelle betingelser finder anvendelse såfremt der ikke er aftalt andre betingelser i den aftale, der indgås mellem modtageren af konsulentydelsen og HR-juristen.

Disse generelle betingelser udfylder herudover aftaler indgået mellem kunden og HR-juristen i det omfang aftalen skal suppleres, idet den indgåede aftale altid går forud for de generelle betingelser.

2. Aftalen

HR-juristen leverer de i aftalen fastsatte konsulenttydelser i det omfang, som de er beskrevet i den indgåede aftale mellem parterne.

HR-juristen udfører ydelserne som selvstændig erhvervsdrivende, og der består således ikke et arbejdsgiver-arbejdstagerforhold mellem parterne.

3. Pligter

HR-juristen skal udføre konsulenttydelserne på en professionel måde og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

HR-juristen varetager kundens interesser i det omfang disse ikke strider imod lovgivning eller imod kravene til professionel varetagelse af kundens interesser. Kunden skal orienteres herom, såfremt der opstår en sådan strid. Kunden har indgået aftale med HR-juristen i tillid til dennes kompetencer. Derfor må HR-juristen ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser efter aftalen til andre uden kundens forudgående samtykke.

Såfremt HR-juristen lader sig bistå af en ansat til opgaven, informeres kunden herom, og bistanden er under HR-juristens ansvar.

HR-juristen skal informere kunden omgående, såfremt HR-juristen forventer en væsentlig afvigelse fra aftalens opgavebeskrivelse. Dette gælder både i forhold til tidsforbrug, overholdelse af aftalte tidsfrister og pris. Samtidig skal årsagen til afvigelsen oplyses sammen med konsekvensen af afvigelsen.

I rådgivnings- og forhandlingssituationer handler HR-juristen på kundens vegne efter et forud aftalt mandat.

HR-juristen har pligt til at sørge for at forhandle indenfor det givne mandat. Se i øvrigt under pkt. 7 om Ansvar.

HR-juristen har pligt til at oplyse kunden om de risici, der kan være forbundet med en sag, herunder at kunden kan mødes med søgsmål og lignende, idet HR-juristen dog ikke bærer ansvaret for kundens beslutning om hvordan en sag skal fortsættes.

HR-juristen sørger selv for alt nødvendigt IT-udstyr og telefon for at kunne løse konsulentydelsen, med mindre andet aftales.

Kunden forpligter sig til at udpege en kontaktperson til at disponere på kundens vegne i forhold til HR-juristen og den indgåede aftale.

Kunden skal for egen regning give HR-juristen adgang til personale og oplysninger samt tage beslutninger og levere ydelser i det omfang, det er nødvendigt for konsulentydelsens gennemførelse.

4. Honorar og betaling

HR-juristens honorar fremgår af den indgåede aftale.

Kunden er ikke forpligtet til at betale for arbejde udført af HR-juristen udenfor den opgavebeskrivelse, som fremgår af aftalen, med mindre kunden har godkendt arbejdet inden det påbegyndes.

Kunden kan ændre opgaven eller grundlaget for denne. Medfører ændringen merarbejde, har HR-juristen krav på tilsvarende regulering af honorar og tidsplan.

Med mindre andet aftales mellem kunden og HR-juristen, omfatter honoraret ikke udlæg afholdt af HR-juristen på kundens vegne og honoraret indeholder heller ikke transportudgifter, som påløber som en følge af opgaveløsningen for kunden. Eventuelt kørselsregnskab i den forbindelse udspecificeres særskilt.

Med mindre andet fremgår af den indgåede aftale, faktureres ved aflevering af ydelsen og betalingsfristen er 8 dage efter modtagelsen af fakturaen. Ved betaling efter forfaldsdato pålægges renter i henhold til Rentelovens bestemmelser.

5. Ophavsret

Med mindre andet er aftalt, overgår ejendomsretten til materiale udarbejdet i forbindelse med konsulentydelsen til kunden i takt med at honoraret betales.

HR-juristens standard lay-out af materialet overgår dog ikke som kundens ejendom, da dette er HR-juristens ejendom. Anvendes et til kunden særligt udarbejdet lay-out kan dette overdrages til kundens ejendom.

HR-juristen kan efter konkret aftale med kunden/ efter kundens godkendelse anvende det afleverede arbejde/ materiale helt eller delvist som reference i forbindelse med HR-juristens salgsarbejde og markedsføring.

HR-juristen må gerne nævne det udførte arbejde/ materiale til kunden som reference i forbindelse med salgsarbejdet og markedsføring.

6. Fortrolighed

HR-juristen skal opbevare og bevare alle oplysninger, som opnås fra kunden i forbindelse med udførelsen af arbejdet for kunden strengt fortroligt og må ikke uden kundens forudgående samtykke videregive oplysningerne til tredjepart eller bruge dem til andet formål end at udføre arbejdet for kunden.

Dette gælder dog ikke for oplysninger, som er offentlig tilgængelige, som opnås af HR-juristen i god tro fra tredjepart, som udvikles selvstændigt af HR-juristen uden brug af kundens udleverede oplysninger eller som udleveres til opfyldelse af lovmæssige forpligtelser.

Kunden er forpligtet til at iagttage fuld diskretion med hensyn til særlige forhold og forretningshemmeligheder indenfor HR-juristens virksomhed, som kunden måtte få kendskab til gennem HR-juristens arbejde for kunden.

7. Ansvar

HR-juristen er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for fejl og forsømmelser ved konsulentydelsens udførelse, idet ansvaret dog ikke kan overstige honorarets størrelse.

HR-juristen er ansvarsforsikret for så vidt angår rådgiveransvar. [LINK til police.](#)

I det omfang andet ikke følger af danske retsregler om produktansvar, gælder følgende begrænsninger:

HR-juristen er kun ansvarlig for skade forårsaget af en af HR-juristen leveret ydelse i det omfang det kan bevises, at skaden skyldes HR-juristens groft uagtsomme eller forsætlige handling.

Bortset fra tilfælde beskrevet i pkt. 9, skal en part i ingen andre tilfælde være ansvarlig overfor den anden part for indirekte skader, tab, driftstab eller avancetab, der opstår i forbindelse med aftalen, uanset årsagen til tabet eller skaden.

HR-juristen hæfter ikke for udgifter forbundet med de, på vegne kunden, indgåede aftaler, når disse holder sig indenfor det givne mandat.

HR-juristen tager ikke ansvar for og hæfter ikke for udgifter forbundet med efterfølgende søgsmål mod kunden i sager, hvor HR-juristen har deltaget som rådgiver eller forhandler.

Kunden bærer selv ansvar for de udgifter, som det ifølge aftalen leverede materiale fra HR-juristen måtte medføre (fx udgifter til personalegoder som fremgår af en personalehåndbog udarbejdet af HR-juristen).

HR-juristen er ansvarsfri såfremt følgende forhold forhindrer eller væsentligt vanskeliggør HR-juristens opfyldelse af den indgåede aftale:

Indgribende forstyrrelser i arbejdets gang, der ligger udenfor parternes kontrol så som arbejdskonflikt, forstyrrelser i den almindelige samfærdsel, herunder radio- og telekommunikation, brand og force majeure.

HR-juristens erstatningspligt ophører et år efter aftalens afslutning.

8. Varighed

Aftalen er gyldig fra den dato, den er underskrevet af begge parter.

Aftalen ophører når konsulentydelsen er udført og afleveret til kunden, med mindre aftalen opsiges eller ophæves jf. pkt. 9.

Fremgår der en anden aftale om ophør af aftalen mellem HR-juristen og kunden i den indgåede aftale, er det denne, der gælder.

HR-juristen kan kræve forlængelse af aftalte tidsfrister, når løsningen af konsulentydelsen forsinkes på grund af ændringer af opgaven som ønskes af kunden såfremt kunden ikke træffer beslutninger eller præsterer materiale eller ydelser indenfor de aftalte tidsfrister eller ikke leverer de oplysninger, HR-juristen skal have adgang til for at kunne løse den eller de aftalte opgaver ved offentlige pålæg ved begivenheder, som HR-juristen ikke er herre over eller burde kunne forudse.

Kunden kan kræve forlængelse af tidsfrister, når ydelser eller beslutninger påhvillende kunden forsinkes ved begivenheder, som kunden ikke er herre over og som kunden ikke burde have forudset.

9. Udskydelse, standsning og ophævelse

Udskydes færdiggørelsen af ydelsen efter at løsningen af den aftalte konsulentydelse er påbegyndt, uden af udskydelsen skyldes HR-juristens forhold, er HR-juristen berettiget til - foruden honorar for det indtil udskydelsen udførte arbejde som er i overensstemmelse med aftalens opgavebeskrivelse - at kræve de udgifter dækket, som HR-juristen får i anledning af at opgaven udskydes, herunder løn til overflødiggjort arbejdskraft.

HR-juristen har pligt til at søge disse udgifter begrænset mest muligt.

Udskydes færdiggørelsen af konsulentydelsen efter at løsningen af konsulentydelsen er påbegyndt og udskydelsen skyldes HR-juristens forhold, er HR-juristen kun berettiget til honorar for det før udskydelsen udførte arbejde, som er i overensstemmelse med aftalens opgavebeskrivelse.

Genoptages konsulentydelsen efter at være udskudt, er HR-juristen berettiget til at opkræve honorar for det arbejde, som er forbundet med konsulentydelsens genoptagelse.

Standses konsulentydelsen har HR-juristen krav på dækning af udgifter som bestemt ovenfor i dette punkt.

Begge parter kan skriftligt ophæve aftalen, hvis den anden part misligholder aftalen eller gør sig skyldig i en sådan adfærd, at konsulentydelsen ikke med rimelighed kan fortsættes, og denne part har undladt at afhjælpe misligholdelsen/ adfærden inden 15 arbejdsdage efter at have modtaget skriftlig meddelelse om misligholdelsen/ adfærden.

Ved ophør på grund af misligholdelse forholdes honoraret og ansvaret på samme måde som ovenfor i dette punkt.

Ønsker kunden at benytte det af HR-juristen foreløbigt udarbejdede materiale indtil udskydelsen/ standsningen/ ophævelsen, er HR-juristen ikke ansvarlig for materialets fortsatte brug, uanset eventuelle fejl og mangler.

10. Mangler

Hvis kunden vil påberåbe sig en mangel, skal kunden straks efter at manglen er eller burde være konstateret, give HR-juristen skriftlig meddelelse herom, samt anføre hvori manglen består samt i hvilket omfang.

Såfremt kunden har opdaget eller burde have opdaget manglen og ikke reklamerer som anført, kan kunden ikke senere gøre manglen gældende.

11. Tvister

Eventuelle uenigheder mellem parterne som måtte opstå i forbindelse med aftalen, og som ikke kan afgøres mindeligt, afgøres endeligt af domstolene.

HR-juristen lever af at forhandle gode aftaler på plads for kunden, og vil derfor gerne henstille til, at også tvister mellem kunden og HR-juristen løses ad den vej.

12. Noget til forbrugere

HR-juristen leverer arbejde til erhvervskunder.

Skulle HR-juristen indgå en aftale med en person, som er omfattet af forbrugerbegrebet, er HR-juristen forpligtet til at indgå en aftale, som er i overensstemmelse med lov om juridisk rådgivning (lov nr. 419 af 9. maj 2006). Det er HR-juristens ansvar og det er HR-juristen, som bærer bevisbyrden for at rådgivningen ikke er omfattet af loven.

Udarbejdet Odense, den 15. juni 2016